

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CATARINA MORENTE DÍAZ DE RUIZ</u>	CUI:	<u>2608 81112 1504</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-850-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>985-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>49574736</u>
Número de Factura:	<u>24481673</u>	Serie:	<u>33B3DE54</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

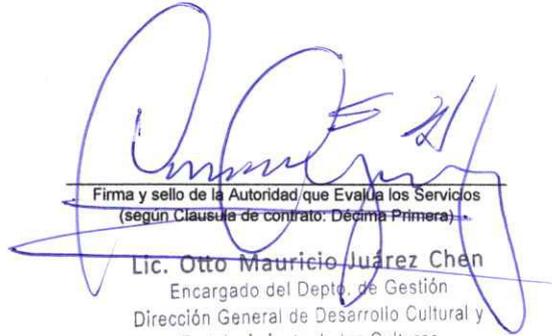
- a) Asesoré en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Asesoré en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de informes, de la región asignada.
- i) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen las metas alcanzadas.
- j) Asesoré la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- k) Asesoré en brindar atención y dar seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- l) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato;
- m) Asesoré la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado.

\_\_\_\_\_  
 CATARINA MORENTE DÍAZ DE RUIZ  
 Nombre Completo del Contratista

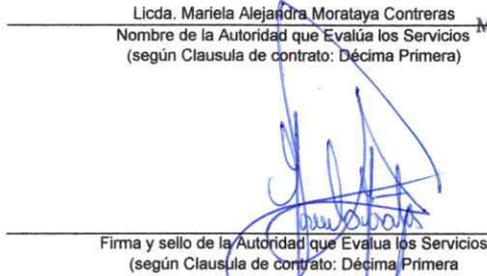
\_\_\_\_\_  
 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
  
 Firma de Contratista

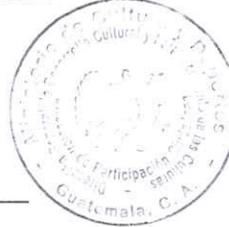
\_\_\_\_\_  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Encargado del Depto. de Gestión  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

\_\_\_\_\_  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CATARINA MORENTE DÍAZ DE RUIZ</u>	CUI:	<u>2608 81112 1504</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-850-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>985-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>49574736</u>
Número de Factura:	<u>24461673 /</u>	Serie:	<u>33B3DE54 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

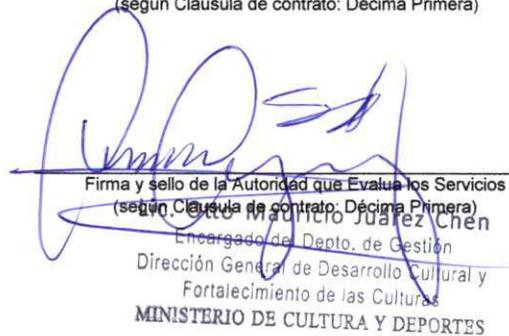
- a) Asesoré en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Asesoré en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de informes, de la región asignada.

- i) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen las metas alcanzadas.
- j) Asesoré la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en brindar atención y dar seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- l) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato;
- m) Asesoré la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado.

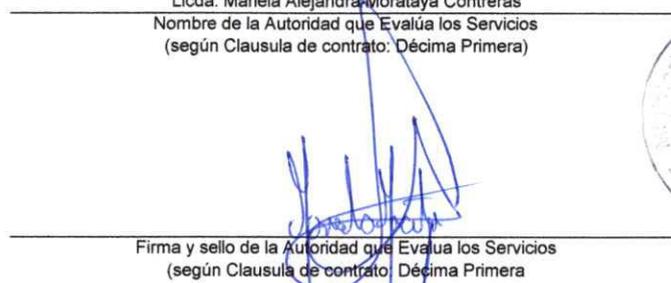
\_\_\_\_\_  
 CATARINA MORENTE DÍAZ DE RUIZ  
 Nombre Completo del Contratista

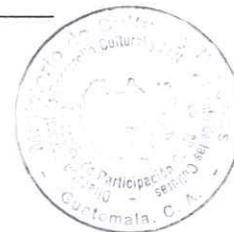
\_\_\_\_\_  
  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Encargado del Depto. de Gestión  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

\_\_\_\_\_  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



\_\_\_\_\_  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CATARINA MORENTE DÍAZ DE RUIZ</u>	CUI:	<u>2608 81112 1504</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-850-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>49574736</u>
Número de Factura:	<u>24481873</u>	Serie:	<u>33B3DE54</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28.000,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar y actualizar 9 planes de trabajo y sus cronogramas del ejercicio fiscal 2023 de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región 3, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, garantizando la inclusión de acciones donde se le brindó la atención y beneficio a los Pueblos Mayas, Ladino/Mestizos y Garífuna, orientadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró fortalecer por medio de capacitación al personal de la Región 3 sobre los procesos administrativos y operativos para el funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural de los departamentos de Chiquimula, Zacapa, El Progreso e Izabal, en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se abordaron los temas de: Registro de listados, llenado de RUUN, memoria de labores, calendarización mensual, diagnóstico cultural, planes de actividades, informes de honorarios y toma de fotografías de las actividades realizadas con pertinencia cultural, de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región 3.
- c) Se logró desarrollar estrategias para mejorar el trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural, con 3 talleres de formación en temas de Cosmovisión Maya, Espiritualidad y reforzamiento en la redacción de Memorias de labores que contribuye a la formación al personal técnico y operativa para mejorar sus intervenciones a nivel de casas y municipio, los talleres están orientados a las mejoras de sus actividades que realizan con los diferentes grupos de población, en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, de las Casas de Desarrollo cultural de la Región 3.
- d) Se logró la recepción y consolidación de 36 calendarizaciones a nivel de región, 96 informes mensuales de honorarios, 24 informes finales, 24 informes de resultados, 141 Registro Único de Usuarios Nacional-RUUN, 141 Memorias de labores, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, informes de evento correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región 3, beneficiando a 8,318 personas del Pueblo Maya Q'eqchi', Ch'orti y Ladino/Mestizo.
- e) Se logró la revisión y análisis de 141 actividades planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región 3, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto, logrando fortalecer y promover el Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Natural y Cultural, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Economía e Idioma y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Se logró el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región 3, realizando monitoreo presencial, monitoreo virtual y telefónica, mecanismo que permitió fortalecer las debilidades encontradas y el aprovechamiento oportuno de las fortalezas para que la prestación de los servicios culturales sean de calidad para la población Q'eqchi', Ch'orti y Ladino/Mestizo, de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- g) Se logró orientar al personal de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región 3, sobre 1 base de datos de actores culturales de la localidad y la identificación, entrevista y sistematización de 8 hacedores y portadores culturales de la región y posteriormente el ingreso al sistema de Información Cultural -SIC- del Ministerio de Cultura y Deportes de los departamentos de Izabal, Progreso, Zacapa y Chiquimula, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- h) Se logró la elaboración de 1 Plan de Actividad atendiendo a la medida Cautelar de Ch'aabil Ch'ooch, Río Dulce " Conmemoración Especial sobre los conocimientos y saberes ancestrales en el uso de las Plantas Medicinales y su Protección desde la Cosmovisión Maya Q'eqchi'", con el objetivo de Promover los conocimientos ancestrales que permite Salvaguardar la Identidad del Pueblo Q'eqchi', correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

- Se logró la elaboración y entrega de un 36 informe de resultados correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, con gráficas que reflejan 8,318 beneficiarios, logrando alcanzar las metas por parte de las 9 Casas de Desarrollo Cultural, de los municipios de Sanarate, El Jicaró, Zacapa, Chiquimula, San José la Arada, Jocotán, Camotán, Río Dulce y Puerto Barrios, pertenecientes a la región 3.
- i) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con la Municipalidad El Jicaró, Sanarate, Chiquimula, Río Dulce y Puerto Barrios, como también con la Gobernación Departamental de Puerto Barrios, Izabal, para el establecimiento de coordinación y alianzas para las actividades de Guatepaz edición 2023 y actividades que realizara las Casas de Desarrollo Cultural en promoción y divulgación de las expresiones culturales de la Región 3, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- ii) Se logró brindar seguimiento a los representantes del Ministerio de Cultura y Deportes en el Consejo de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- y Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- atendiendo las actividades prioritarias para establecimiento de alianzas, coordinaciones de intervención cultural para las Casas de Desarrollo Cultural, de la Región III, en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- iii) Se logró brindar el acompañamiento técnico a la Región 3, de acuerdo a sus planificaciones, para el seguimiento y apoyo en las actividades designadas según sus calendarizaciones mensuales, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- iv) Se logró la coordinación y la articulación con las diferentes dependencias del estado como Gobernación Departamental, Centros Educativos, Comisión Municipal de Cultura y jefes institucionales logrando la gestión de facilitar equipo de sonido, insumos y mobiliario para el desarrollo de las actividades ejecutadas por las Casas de Desarrollo Cultural de la Región 3, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

\_\_\_\_\_  
 CATARINA MORENTE DÍAZ DE RUIZ  
 Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Avaluá los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Encargado del Depto. de Gestión  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

\_\_\_\_\_  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

